

Guadalajara, Jalisco a 08 de septiembre de 2023  
COMUNICADO AMOCVIES 03/2023

## CONVOCATORIA AUDITORÍA EXTERNA A LA MATRÍCULA DEL SEGUNDO INFORME SEMESTRAL ESPECÍFICO DE CONFORMIDAD AL ART. 35, FRACCIÓN III DEL PEF 2023

**Miembros de la AMOCVIES, A. C.**

**Presentes**

**Estimados amigos y colegas:**

Me permito informarles que la Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural (DGESUI) de la Subsecretaría de Educación Superior (SES), de la Secretaría de Educación Pública (SEP), nos ha comunicado que, nuevamente, estaremos en posibilidad de realizar la auditoría a la matrícula del segundo informe semestral en consideración al artículo 35, fracción III del PEF 2023, utilizando la metodología AMOCVIES, establecida en la “Guía de Auditoría a la Matrícula de los Informes Semestrales de las Instituciones Públicas de Educación Superior (IPES)” que fue aplicada en el proceso del primer informe semestral 2023; por esta razón, no se realizará otro Taller este año. La auditoría externa a la matrícula será en el mes de noviembre, con corte de la información al 30 de septiembre y se realizará de forma No presencial, utilizando la “Plataforma virtual de la AMOCVIES, A.C.”

Como es de su conocimiento, el Anexo de Ejecución del Convenio de Apoyo Financiero 2023 establece que las auditorías a la matrícula “...deberán realizarse mediante un esquema de verificación de pares a través de las instancias de control y vigilancia de las Universidades y mediante procedimientos avalados por la Dirección de Planeación y Evaluación de la DGESUI.” Esta dependencia nos otorgó su aval mediante oficio Núm. 511/2023-1666.

Al informarles de esta posibilidad, solicito a ustedes nos comuniquen, a la brevedad y por correo electrónico, la intención de su Universidad de participar en la verificación de la matrícula del segundo informe semestral 2023, a efecto de organizar y desarrollar este proyecto; se espera su decisión hasta el **lunes 25 de SEPTIEMBRE DEL 2023, a las 22:00 horas**. Anexo al presente encontrarán el cronograma de actividades, así como los tiempos o fechas para tener un panorama completo para el desarrollo de la auditoría externa a la matrícula del segundo informe semestral 2023.

Les recuerdo que la revisión externa se efectúa entre pares, comprometiéndose a participar como Auditor Externo por la AMOCVIES, A.C. el Órgano Interno de Control de la Institución o su equivalente que solicite a la AMOCVIES, A.C. la realización de la auditoría externa a la matrícula del segundo informe semestral 2023.

Una vez recibidas las solicitudes de auditoría externa a través de la AMOCVIES, A.C., se designará a los Auditores Externos con base en el sorteo realizado en el primer semestre.

El comunicado de su decisión y solicitud de revisión deberá ser enviado, simultáneamente, a los correos de un servidor ([contralor.general@udg.mx](mailto:contralor.general@udg.mx)) con copia a la Mtra. Alicia Maldonado Farrera ([comisionmatricula@gmail.com](mailto:comisionmatricula@gmail.com)), al Lic. y C.P. Jorge A. Huerta Vázquez, Director Ejecutivo ([jhuerta@amocvies.info](mailto:jhuerta@amocvies.info)) y al Mtro. Erick Carrizales Moyron ([cg.secretario@udg.mx](mailto:cg.secretario@udg.mx)).

Adicional a lo anterior les agradezco nos indiquen **los datos siguientes:** grado académico y nombre completo del Rector(a); grado académico, nombre completo, número del celular y correo electrónico del Contralor(a), para enviar el oficio de designación de auditor externo; información de la persona a quien se enviará el informe de auditoría externa a saber: grado académico, nombre completo, cargo, correo electrónico, domicilio con código postal y teléfono; así como: grado académico, nombre completo, cargo, teléfonos (oficina y celular) y correo electrónico del funcionario universitario con quien mantendremos contacto.

No omito mencionar la relevancia de la participación de la AMOCVIES, A.C. en este proyecto, a través de sus miembros, que ya tiene antecedentes de reconocimiento profesional.

Reciban un cordial saludo.

Atentamente,



**C.P. Alfredo Nájjar Fuentes**  
Presidente del Consejo Directivo

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LA AUDITORÍA EXTERNA (NO PRESENCIAL) A LA MATRÍCULA DEL SEGUNDO INFORME SEMESTRAL ESPECÍFICO SOBRE AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 35, FRACCIÓN III DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN (PEF) 2023.**

(Con fecha de corte al 30 de septiembre de 2023).

No.	Actividades	Día/mes	Días hábiles
1	Envío de convocatoria de <i>Auditoría Externa a la Matrícula del primer Informe Semestral Específico 2023</i> (Comunicado AMOCVIES 03/2023), en el que se informa la posibilidad de que la AMOCVIES, A.C., de conformidad con el art. 35, fracción III del PEF 2023, la realice a través de sus miembros.	8 de septiembre	1
2	<b>Recepción de los comunicados de las UPES que decidan ser auditadas por la AMOCVIES, A.C.</b> , con la solicitud de revisión vía correo electrónico al C.P. Alfredo Nájjar Fuentes, Presidente del Consejo Directivo de la AMOCVIES, A. C. contralor.general@udg.mx con copia a <a href="mailto:comisionmatricula@gmail.com">comisionmatricula@gmail.com</a> , <a href="mailto:cg.secretario@udg.mx">cg.secretario@udg.mx</a> y a <a href="mailto:jhuerta@amocvies.info">jhuerta@amocvies.info</a> ; posteriormente sube la solicitud de revisión en la Plataforma virtual de la AMOCVIES, A.C ( <b>Etapa 1</b> )	8 al 25 de septiembre	12
3	Envío por la “Plataforma virtual de la AMOCVIES, A.C.” ( <b>Etapa 2</b> ) el oficio de designación de auditores externos de la AMOCVIES, A.C.	26 y 27 de septiembre	2
4	Envío por la “Plataforma virtual de la AMOCVIES, A.C.” ( <b>Etapa 2</b> ) el oficio de notificación a las UPES del auditor externo AMOCVIES.	28 al 29 de septiembre	2
5	Solicitud y obtención de la información institucional para la realización de la auditoría interna. Actividad interna de las IPES.	9 al 11 de octubre	3
6	<b>DESARROLLO DE LA AUDITORÍA INTERNA, previa a la revisión externa. Enviar el informe de Resultados de la auditoría interna por la “Plataforma virtual de la AMOCVIES, A.C.” (Etapa 4)</b>	12 al 27 de octubre	12
7	Envío de documentación de la IPE al auditor externo por correo electrónico. (Considerar al menos 3 días de anticipación del inicio de la auditoría externa).	3 al 17 de noviembre	11
8	<b>DESARROLLO DE LA AUDITORÍA EXTERNA (No presencial o presencial si las circunstancias lo ameritan)</b>	8 al 24 de noviembre	13
9	<b>Envío, por la “Plataforma virtual de la AMOCVIES, A.C.” (Etapa 8), el borrador del informe de resultados a la Presidencia, la Comisión de Auditoría y a la Dirección Ejecutiva para su revisión.</b>	13 al 30 de noviembre	14
10	Envío del informe, impreso, de auditoría externa al C.P. Alfredo Nájjar Fuentes, Presidente del Consejo Directivo de la AMOCVIES, A.C., a la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, con dirección: Av. Juárez # 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 9, (Contraloría General U de G) Col. Centro, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco, México.	16 de noviembre al 1 de diciembre	12
11	Revisión y firma de Informes de Resultados	21 de noviembre al 5 de diciembre	11
12	<b>Envío del Informe de Resultados al contacto establecido por cada Institución.</b>	A más tardar el 8 de diciembre	--
13	<b>Entrega del Segundo Informe Semestral de Matrícula 2023</b> , variación de Matrícula con su explicación e Informe de Resultados de la Auditoría Externa, a la Cámara de Diputados y a la SEP, por parte de las IPES.	A más tardar el 18 de diciembre	--
14	El Órgano Interno de Control o su equivalente solicita copia de los acuses de recibo para cerciorarse del cumplimiento de lo señalado en el punto anterior.	19 de diciembre en adelante	--