

**FORO SOBRE EL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y SU APLICACIÓN EN LAS  
CONTRALORÍAS DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS**

# **Reglamento de Responsabilidades Administrativas en las Contralorías Universitarias**

**Dra. Alicia Sánchez de la Cruz**

Encargada del Despacho de la Universidad Autónoma del Carmen

# Preguntas

---

1. ¿Cuántos de los aquí presentes y que representan a las Contralorías cuentan con un Reglamento de Responsabilidades y/o cualquier otra normatividad en la Universidad a la que pertenecen?
2. ¿Quiénes de los presentes han aplicado Procedimientos de Responsabilidades Administrativas?
3. ¿Quiénes en su Universidad son los encargados de aplicar las sanciones administrativas?.



# Preguntas

---

4. ¿ Quienes han aplicado Responsabilidades Administrativas en las siguientes Áreas?

Rectoría

Contraloría General

Tesorería

Planeación

Obras

Personal Académico que ejerce Recursos Federales

5. ¿Somos Servidores Públicos?

# Servidores Públicos

---

**Artículo 108 Constitucional**, son consideradas servidoras y servidores públicos: “los representantes de elección popular, los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como los servidores públicos de los organismos a los que la Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones”

# Se entiende por;

---

**Servidor Público:** Toda aquella persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Universidad Autónoma del Carmen. Art. 5 RRPARRPSP UNACAR

**Servidores Públicos:** Las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en los entes públicos, en el ámbito federal y local, conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; art. 3 fracción XXV LGRA



# Amparo SCJN

---

SERVIDOR PÚBLICO. SU CARÁCTER NO SÓLO SE ACREDITA CON SU NOMBRAMIENTO. El carácter de servidor público no sólo se acredita con el nombramiento, sino también puede hacerse mediante otros elementos probatorios como pueden ser un memorándum y copia fotostática certificada de alguna credencial que lo acredite como tal.

# CPEUM

---

**“Artículo 113.** El Sistema Nacional Anticorrupción es la instancia de coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno competentes en la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos....”

## Art. 3 LGRA

---

**XX. Órganos constitucionales autónomos:** Organismos a los que la Constitución otorga expresamente autonomía técnica y de gestión, personalidad jurídica y patrimonio propio, incluidos aquellos creados con tal carácter en las constituciones de las entidades federativas;

**XXI. Órganos internos de control:** Las unidades administrativas a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en los entes públicos, así como aquellas otras instancias de los Órganos constitucionales autónomos que, conforme a sus respectivas leyes, sean competentes para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de Servidores Públicos;



# Importancia de la Autonomía

---

Libre determinación en el diseño del orden jurídico universitario (Sistema Integral de Legislación Universitaria), aprobando las normas legales de aplicación interna y de observancia obligatoria para toda la comunidad universitaria; no siendo excusa para no cumplirlos el hecho de que se estimen absurdos o inconvenientes.

IGNORANCIA DE LA LEY. NO EXCUSA SU CUMPLIMIENTO

# Costumbre Vs Reglas

---

Según la RAE:

**Costumbre;** Manera habitual de actuar o comportarse. Práctica tradicional de una colectividad o de un lugar.

**Regla:** Aquello que ha de cumplirse por estar convenido en una colectividad.



# Costumbre

---

- Precedente administrativo.
- Costumbre administrativa interna.
- Hábito práctico de los usos determinados realizados por la administración.
- Rutinas o tradiciones, comportamientos ante una situación particular.
- Pueden reflejar valores y acciones, y utilizadas por las personas en su vida cotidiana.
- No conllevan a la fuerza de la ley o algún castigo por violarlas (informales).
- Pueden tener consecuencias positivas o negativas para las personas y la comunidad.

# Reglamento

---

La palabra reglamento proviene del vocablo reglar, y éste a su vez del latín regular. Es una manifestación de voluntad, bajo la forma de regla general, emitida por una autoridad que tiene el poder reglamentario.

Colección ordenada de reglas o preceptos, que por la autoridad competente se da para la ejecución...

Constituyen una guía o reglamento escrito de conducta, comportamiento o acciones desarrolladas, que deben ser obedecidas y cumplidas por las personas pues se enfrentan sanciones si no se hace. **Las reglas son más formales que las costumbres.**



## Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público. Art. 8

---

**V.-** Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo, comisión, función o contratación, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos;

**XVI.-** Atender con diligencia las instrucciones, requerimientos o resoluciones que reciba de la Contraloría, conforme a su competencia;

**XVII.-** Supervisar que los servidores públicos sujetos a su dirección, coordinación o mando, cumplan con las disposiciones de este artículo;

## Quejas o Denuncias, Sanciones Administrativas y Procedimientos para aplicarlas

---

**ARTÍCULO 10.-** En el Consejo y en la Contraloría se establecerá una unidad específica, a la que los servidores públicos y los estudiantes de la Universidad y el público en general tengan fácil acceso, para que cualquier interesado pueda presentar quejas o denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos de la Universidad.

**ARTICULO 19.-** Para el cumplimiento de sus atribuciones, el Consejo o el Contralor, llevarán a cabo investigaciones debidamente motivadas o auditorías respecto de las conductas de los servidores públicos que puedan constituir responsabilidades administrativas, para lo cual, éstos, la Universidad deberán proporcionar la información y documentación que les sean requeridas.



# Las sanciones por falta administrativa. Art. 12

---

- I.- Amonestación privada o pública;
- II.- Suspensión del empleo, cargo o comisión por un período no menor de tres días ni mayor a un año;
- III.- Destitución del puesto;
- IV.- Sanción económica, pago en dinero...

# ARTÍCULO 20.- Procedimiento:

---

- I.-** Citará al presunto responsable a una audiencia, notificándole que deberá comparecer personalmente a rendir su declaración en torno a los hechos que se le imputen...
- II.-** Concluida la audiencia, se concederá al presunto responsable un plazo para que ofrezca los elementos de prueba...
- III.-** Desahogadas las pruebas que fueren admitidas, el Consejo o el Contralor resolverán sobre la inexistencia de responsabilidad o impondrá al infractor las sanciones administrativas correspondientes y le notificará la resolución...
- IV.-** Durante la sustanciación del procedimiento el Consejo o el Contralor, podrán practicar todas las diligencias...
- V.-** Previa o posteriormente al citatorio al presunto responsable, el Consejo o el Contralor podrán determinar la suspensión temporal de su empleo, cargo o comisión...



# Registro Patrimonial de los Servidores Públicos

---

- ✓ La Contraloría validará y elaborará un registro de sujetos obligado.
- ✓ La falta de presentación de las declaraciones de situación patrimonial previstas en este numeral puede ser causa para que la persona no pueda ser contratada de nueva cuenta por la Universidad.
- ✓ La Contraloría será responsable de integrar una base de datos de las personas que no podrán ser recontratadas por la Universidad por virtud del incumplimiento de su obligación, debiendo difundir dicha información entre las áreas responsables de la contratación de personal.

# Tercero Transitorio

---

Con la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas quedarán abrogadas la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y se **derogarán** los Títulos Primero, Tercero y Cuarto de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, **así como todas aquellas disposiciones que se opongan** a lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



# Beneficios

---

Cumplimiento de Normatividad Universitaria

Mayor supervisión de personal a su cargo

Control en expediente para atención en auditorias

Rendición de cuentas en el ejercicio de sus funciones

Entregas-Recepción de personal a cargo

Control Interno en procesos administrativos

# Beneficios

---

Resguardo de información

Disminución de costumbres

Identificación de responsabilidades

Identificación de observaciones recurrentes

Acuerdos de trabajo

Trabajo en equipo



# ¡Gracias por su atención!

---

Miembros de la Asociación Mexicana de Órganos de Control y Vigilancia en Instituciones de Educación Superior (AMOCVIES)